

パートタイマー労働契約書

1. (以下会社という)と (以下本人という)とは、
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	1 期間の定めなし 2 年 月 日 ~ 年 月 日まで
勤務場所	
仕事の内容	
勤務時間等	時 分から 時 分迄(うち休憩時間 分)
休日	
所定外労働	1 所定外労働をさせることが(有/無) (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが(有/無) ()
休暇	
賃金	1 基本給 イ 時間給 口 日給 八 月給(円) 2 諸手当 イ(手当 円) 口(手当 円) ハ(手当 円) ニ(手当 円) 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超(%) b 所定超(%) 口 休日 a 法定(&) b 法定外(%) c 深夜(%) 4 賃金締切日(毎月 日) 5 賃金支払日(毎月 日) 6 賃金支払時の控除 (費目、金額等) 7 昇給(有/無) (時期、金額等) 8 賞与(有/無) (時期、金額等) 9 退職金(有/無) (時期、金額等)
その他	

2. 本人はパートタイマー就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。
3. 契約期間の満了時には、社員充足状態、本人の能力、健康状態その他業務の都合を勘案し、契約の更新を行うか否かを決定する。
4. 契約期間更新を行う場合は、 が契約の更新を行う。
5. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に に届け出ること。
6. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

本人住所

氏名